

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического  
совета ГБПОУ НСО «НЭК»  
от «31» 08 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»  
Дронь В. В.  
«31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ  
среднего профессионального образования**

Регистрационный № 89  
от «01» 10 2020 г.

Вводится в действие приказом  
от «01» 10 2020 г. № 140

Новосибирск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259.

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06- ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

- Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение).

- иных локальных нормативных актов.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в Учреждении.

## **3. Термины и определения**

3.1. Образовательная программа (далее ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

## **4. Основные положения**

4.1. Периодичность разработки ОП СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

4.2. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

4.3. Разработанные образовательные программы обеспечивают достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ на

основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

4.4. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

4.5. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.6 ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), с учётом примерной программы основной образовательной программы (ПООП).

4.7. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Учреждения с использованием ресурсов Учреждения, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

4.8. Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

4.9. Организация образовательного процесса по ОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, применения электронных, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. В связи с этим при разработке ОП Учреждением учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

4.13. Приём на обучение по ОП СПО является общедоступным.

## 5. Структура образовательной программы СПО

5.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее ПООП) (при наличии).

5.3 Основными разделами ОП СПО ППКРС, ППССЗ по ФГОС, утвержденным до 2015 года, являются:

1. Общие положения;
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ, ППКРС;
3. Общая характеристика ППССЗ, ППКРС;
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
5. Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС;
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, ППКРС;
7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ, ППКРС;
8. Ресурсное обеспечение ППССЗ, ППКРС.

5.3.1. В разделе «Общие положения» описывается реализуемая образовательная программа.

5.3.2. В разделе «Нормативные документы для разработки ППССЗ, ППКРС» описываются нормативные правовые основы разработки образовательной программы.

5.3.3. В разделе «Общая характеристика ППССЗ, ППКРС» описываются цели ОП СПО, нормативный срок освоения образовательной программы, требования к поступающему.

5.3.4. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

5.3.5. В разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» определены виды деятельности и компетенции.

5.3.6 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, ППКРС» предусматривает описание основных документов таких, как учебный план, календарный учебный график.

5.3.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения ППКРС, ППССЗ» описывается процесс проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе организацию государственной итоговой аттестации.

5.3.8. Раздел «Ресурсное обеспечение ППКРС, ППССЗ» охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического и информационного обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

5.4. Основными разделами ОП СПО ППКРС, ППССЗ по актуализированным ФГОС, утвержденным начиная с 2016 года, являются:

1. Общие положения;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
5. Структура образовательной программы
6. Условия образовательной деятельности
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе;
8. Разработчики основной образовательной программы.

5.4.1. В разделе «Общие положения» описывается реализуемая образовательная программа, нормативные правовые основания разработки образовательной программы, перечень сокращений.

5.4.2. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» прописывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, форма получения образования, форма обучения, объем образовательной программы, реализуемой либо на базе основного общего образования, либо на базе среднего общего образования, указывается срок освоения образовательной программы.

5.4.3 В Разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» указываются область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

5.4.4 В Разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указываются соответствие ПМ сочетанию квалификаций, указанных в ФГОС СПО, требования к результатам освоения образовательной программы в части сформированности общих и профессиональных компетенций, с распределением по основным видам деятельности.

5.4.5. Раздел «Структура образовательной программы» предусматривает описание основных документов таких, как учебный план, календарный учебный график.

5.4.6. В Разделе «Условия образовательной программы» прописываются требования к условиям реализации образовательной программы, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы, в том числе описание программы государственной итоговой аттестации.

5.4.7. В разделе «Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе» дается описание проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.4.8. В разделе «Разработчики основной образовательной программы» определяются разработчики образовательной программы.

5.5. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по профессиям, специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППКРС, ППССЗ входят:

- титульный лист учебного плана ППКРС, ППССЗ, содержащий информацию о профессии, специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППКРС, ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения;

- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;

5.6. Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно Учреждением составляется календарный учебный график по всем курсам обучения, согласовывается заведующим учебно-производственной работой, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

5.7. Рабочие программы разрабатываются по каждой общеобразовательной учебной дисциплине на основании ФГОС среднего общего образования и на основе примерных образовательных программ. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

5.8. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии, специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете. Для формирования ОП по профессии, специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

5.9. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии, специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики: учебную и производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете.

Для формирования ОП по профессии, специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:



- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

5.10. Программа преддипломной практики для ОП СПО по специальности разрабатывается Учреждением с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

5.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

5.12. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседаниях педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **6. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

6.1 Образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом ПООП СПО (при наличии). При этом ПООП имеют рекомендательный характер.

6.2. Образовательные программы ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.3 Ответственными за разработку и формирование, хранение комплекта документов, входящих в ОП является заместитель директора по учебно-методической работе, методист, заведующие кафедрами.

6.4. С целью обеспечения качества образовательной программы ППССЗ/ППКРС проходят внешнюю экспертизу и рецензирование у представителей работодателей.

6.5 ППКРС и ППССЗ обсуждаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с социальными партнёрами и утверждаются директором Учреждения.

## 7. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## 8. Регистрация, рассылка, хранение Положения


8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

8.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

## 9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

### Разработчик:

Методист /  / А. В. Васильева « 31 » августа 2020 г.

### Согласовано:

Заместитель директора по  
Учебно-методической работе /  / Т. П. Перепечаенко « 31 » августа 2020 г.

Ведущий юрисконсульт /  / О. П. Антипина « 31 » августа 2020 г.