

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от «02» февраля 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ НСО «НЭК»

М.Н. Поседаева

«02» февраля 2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

Регистрационный № 105

От «04» февр 2021 г.

Вводится в действие приказом

№ 39 от «4» феврал 2021 г.

Новосибирск 2021

1. Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – Учреждение), другими локальными нормативными актами.

2. Область применения

2.1 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Учреждения.

3. Срок действия

3.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

4. Термины и определения

4.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным

Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.4 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5. Основные положения

5.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3 Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (ООП СПО), являются:

- учебная практика и производственная практика – для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебная практика, производственная (преддипломная) практика – для программ подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.7 Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ООП СПО.

5.8 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

5.9 При реализации ООП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.10 К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

5.11 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6. Учебная практика

6.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях.

6.3 Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

6.4 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

6.5 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления отчета по практике (Приложение №1), который включает в себя описание видов работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может предоставить наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Учреждению определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

6.7. По заочной форме обучения учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики на основании справок, предоставленных с места работы (либо копий трудовых книжек).

7. Производственная практика

7.1 При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7.2 Производственная практика проводится непосредственно в Учреждении и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе структурном подразделении профильной организации, на основе договоров (Приложение 3), заключаемых между Учреждением и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

7.3 Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе прямых связей, договоров с профильными организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

7.4 Обучающимся и их родителям предоставляется первоочередное право самостоятельного выбора профильной организации для прохождения производственной практики по месту жительства, с целью последующего

трудоустройства в данную организацию. Обучающимся, не имеющим возможность самостоятельно определить профильную организацию для прохождения производственной практики, администрацией Учреждения, предоставляется рабочее место в профильных организациях, с которыми был заключен соответствующий договор.

7.5 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.7 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения, и от профильной организации.

7.8 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

7.9 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет (Приложение 2).

Отчеты, дневники практики, с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью профильной организации, обучающиеся сдают в течение 10-и дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения и его вышестоящего органа,
- наименование этапа практики,
- место ее проведения,
- период практики,
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

Содержание отчета оформляется в отчете по практике обучающегося, определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по производственной практике подлежит хранению в течение всего времени обучения обучающихся в Учреждении, а также в течение одного года после окончания Учреждения.

7.10 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

7.11 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.12 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.13. По заочной форме обучения практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики по профилю специальности на основании справок, предоставленных с места работы (либо копий трудовых книжек).

7.14. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

8. Распределение функционала по организации практики

8.1. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- подписывает договора с профильными организациями;
- утверждает распорядительным актом руководителей практики от Учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

8.2. Заведующий учебно-производственной работой:

- координирует и контролирует работу по созданию программ учебной и производственной практики студентов по специальностям

(профессиям), реализуемым в Учреждении, и согласовывает их с профильными организациями, участвующими в проведении практики;

- подбирает профильные организации для проведения практики;
- подготавливает договоры (соглашения) с профильными организациями на проведение практики;
- участвует в составлении графика учебного процесса;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– производит сбор, контроль оформления и хранение документации по завершению практики;

– в течение недельного срока после сдачи руководителем производственной практики отчетной документации групп, прошедших производственную практику, письменно извещает заведующих отделениями о наличии студентов, имеющих задолженность по отчетной документации производственной практики, для принятия мер по ликвидации академической задолженности.

– о результатах сдачи отчетной документации группами, прошедшими производственную практику, заведующий учебно-производственной работой докладывает директору Учреждения письменно не позднее 30 дней с момента окончания производственной практики.

8.3. Заведующий учебно-производственными мастерскими:

– координирует и контролирует работу по созданию программ учебной практики студентов по специальностям (профессиям), реализуемым в Учреждении;

– подбирает и организует закупки материалов, инструмента для проведения практики;

– подготавливает договора с организациями, ресурсными центрами на проведение практики;

– участвует в составлении графика учебного процесса;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– контролирует ведение документации по практике мастерами производственного обучения.

8.4. Мастер производственного обучения:

- перед началом учебной практики с обучающимися проводит вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа;

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению и непосредственно руководит производственным обучением отвечает за качество подготовки

согласно программам практики;

- обеспечивает подготовку каждого рабочего места оборудованием, приспособлениями, мерительным и режущим инструментом, материалами, учебно-технической документацией и т. д.;

- проводит учебные занятия в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами и программами практик, подбирает для каждого обучающегося задание, предусмотренное программой практики;

- ежедневно заполняет «Журнал учёта практического обучения» в соответствии с календарно-тематическими планами и оценивает результаты практической работы обучающихся;

- осуществляет контроль за работой каждого обучающегося в течение всего учебного занятия и оказывает им необходимую помощь в выполнении заданий, в приобретении практических навыков;

- в надлежащем состоянии содержит рабочий инструмент и рабочие места, обеспечивает чистоту и порядок в закреплённых за ним мастерских и на прилегающей к ним территории, организует уборку рабочих мест обучающимися по окончании рабочего дня;

- по завершению учебной практики выставляет обучающимся дифференцированный зачет (зачет), при условии предоставления отчета по учебной практике обучающимися (Приложение 1);

- по завершению учебной практики «Журнал учёта практического обучения» и отчеты по учебной практике обучающихся, предоставляет заведующему по учебно-производственной работе для отчёта и хранения.

8.5. Руководитель производственной практики от Учреждения:

- участвует в разработке программы практики, которая рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с работодателями и утверждается директором Учреждения;

- участвует в распределении обучающихся совместно с заведующим учебно-производственной работой по профильным организациям, участвующим в проведении практики;

- устанавливает связь с руководителями практик от профильной организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики согласно составленного им графика целевых проверок (не реже одного раза в две недели) с занесением информации по проведению хода проверки в «Журнала учёта выдачи часов педагогической нагрузки (руководство производственной практикой)»;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- осуществляет контроль за правильностью заполнения отчётной документации обучающихся, прошедших производственную практику;

- производит сбор отчётной документации обучающихся и последующую сдачу её заведующему по учебно-производственной работе в течении 20-ти дней после окончания практики.

8.6 Профильные организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

9.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики и подготовки отчета по ней, обращаться к заведующему учебно-производственной работой, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

10.1 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, студенческого совета и утверждается директором Учреждения.

10.2 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

11. Регистрация, рассылка, хранение Положения

11.1 Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

11.2 Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Разработчик:

Заведующий учебно-

производственной работой



Д.Е. Журавлев «07» февраля 2021г.

Приложения:

- приложение № 1 «Отчет по учебной практике»;
- приложение № 2 «Отчет по производственной практике»;
- приложение № 3 «Договор о практической подготовке».
- приложение № 4 «Лист согласования».
- приложение № 5 «Лист ознакомления».

Приложение № 1
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального
образования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

ОТЧЁТ СТУДЕНТА

по учебной практике

УП _____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____

Группа _____

Код специальности _____ Специальность _____

В Ы П И С К А

из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

6. Учебная практика

6.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях.

6.3 Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

6.4 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

6.5 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления отчета по практике, который включает в себя описание видов работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может предоставить наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ВЫПИСКА ИЗ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Сроки работы	Разделы программы

ФИО мастера производственного обучения

/ _____ /

/ _____ /

ПОДПИСЬ

аттестационный лист

Приложение № 2
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального
образования

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

по производственной (преддипломной) практике

ПП _____

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Код специальности _____ Специальность _____

г. Новосибирск

В Ы П И С К А

из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

При реализации ООП СПО по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Студентам и их родителям предоставляется первоочередное право самостоятельного выбора организации для прохождения производственной практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства в данную организацию. Студентам, не имеющим возможность самостоятельно определить организацию для прохождения производственной практики, администрацией Колледжа, предоставляется рабочее место в организациях и предприятиях, с которыми был заключен соответствующий договор.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа, назначенные приказом директора Колледжа, и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Отчеты, оформляемые в дневнике практики, с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течение 10-и дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения и его вышестоящего органа,
- наименование этапа практики,
- место ее проведения,
- период практики,
- фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

Содержание отчета оформляется в дневнике практики студента, определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по производственной практике подлежит хранению в течение всего времени обучения студентов в колледже, а также в течение одного года после окончания колледжа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество студента- практиканта)

Код _____ Специальности _____

Курс _____ Группа _____

Согласно учебного плана и приказа по Колледжу № _____ от «__» _____ 20__ г.

направляется для прохождения производственной практики на объект практики

(название организации, адрес, телефон)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, телефон)

Директор колледжа / _____ / В.В. Дронь М.П.

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата прибытия студента на предприятие «__» _____ 20__ г.

Содержание практики _____ индивидуальному
плану.

(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику закончил «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

М. П.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ВЫПИСКА ИЗ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)

Сроки работы	Разделы программы

**ФИО руководителя практики
от образовательной
организации** _____ / _____

подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(указать - производственная или преддипломная)

Дата	Содержание работы (включая теоретическое изучение отдельных разделов, составление и оформление отчета)	Подпись руководителя практики от организации

Замечания руководителей по ходу практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По производственной практике _____
(Указать название практики)

Специальность/профессия _____
(Указать код и название специальности/профессии)

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

курс _____ группа _____
успешно прошел производственную практику в объеме _____ часов в период
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____
(Указать название организации)

по адресу _____
(Указать адрес прохождения практики)

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику (по профилю специальности)	Оценка	
		Да	Нет
1	2	3	4
ПК.n			

(Наименование ПК и виды работ приводится в соответствии с ФГОС СПО)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время прохождения производственной практики

Наименование компетенции	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК.01				
ОК.n				

(Наименование ОК приводится в соответствии с ФГОС СПО)

Заключение:

« ____ » _____ 20__ г.
МП _____

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О., должность)
Подпись ответственного лица организации

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Недостатки в оформлении отчета _____

2. Вопросы, заданные во время устной защиты _____

**3. Характеристика отчета в целом, соответствие программе
практики** _____

Оценка по результатам защиты _____

Подпись преподавателя _____

Приложение № 3
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального
образования

Договор № _____
практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Дронь Вадима Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Предприятие» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, соответствующими приказами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

ГБПОУ НСО «НЭК»
630030, г. Новосибирск,
ул. Первомайская, д. 202
т/факс: 337-33-31
ИНН 5409103389
КПП 540901001
ОКТМО 50701000
МФ и НП НСО
(ГБПОУ НСО «НЭК» л/сч 010.08.037.5)
Р/счет 03224643500000005100
Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК
по Новосибирской области
г. Новосибирск
БИК 015004950
Кор/сч 40102810445370000043

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Р/с _____

Директор _____ /В. В. Дронь
М.П.

М.П.

1. Образовательная программа (программы):

2. Количество обучающихся: _____ человек:

2.1.

2.2.

2.3.

3. Срок практической подготовки: с « ___ » _____ 20__ г. по
« ___ » _____ 20__ г.

Колледж:
ГБПОУ НСО «НЭК»

Профильная организация:

(полное наименование)

Директор _____ /В. В. Дронь
М.П.

М.П.

Помещения Профильной организации, предусмотренные для практической подготовки обучающихся:

(указать место прохождения практики: зона, участок, подразделение и т. п.)

(указать ответственное лицо за прохождение практики)

Колледж:
ГБПОУ НСО «НЭК»

Профильная организация:

(полное наименование)

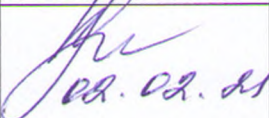
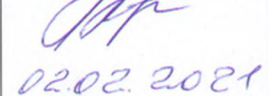
Директор _____ /В. В. Дронь
М.П.

_____ / _____
М.П.

Лист согласования

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

от « 04 » 02 2021 № 103

№ п/п	Должность (Ф.И.О.)	Замечания	Подпись и дата согласования
1.	Заместитель директора по учебно-методической работе Т. П. Перепечаенко	Согласовано	 02.02.21.
2.	Ведущий юристконсульт О. П. Антипина	Применяемые в Положении нормы права, на дату согласования, соответствуют действующему законодательству.	 02.02.2021

Лист ознакомления
с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
от « ___ » _____ 2021 № ___

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении