

6.11

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»
от «13» 01 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В. В.
«13» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете колледжа

Регистрационный № 174
от «16» 01 2023 г.

Вводится в действие приказом
от «16» 01 2023 г. № 28

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.10.2022);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – Учреждение)
- иных локальных нормативных актов.

1.2. Методический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Методический совет координирует и контролирует работу кафедр. Осуществляет деятельность в соответствии с ежегодным планом учебно-методической работы, который утверждается директором колледжа.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета (далее – МС) ГБПОУ НСО «НЭК».

3. Термины и определения

3.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

3.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.4. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.5. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. Цель и задачи Методического совета

Цель деятельности Методического совета – повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- экспертиза контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студентов;
- координация деятельности кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание информационных мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения на теоретическом и практическом этапах в планировании, организации и анализе педагогической деятельности;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

5. Направления деятельности Методического совета

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- создание и совершенствование единой методической системы колледжа, обеспечение ее функционирования;
- организация изучения направлений совершенствования образовательного процесса и практическое использование его результатов;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом требований современного производства, отраслевых и региональных условий;
- активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятия решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей колледжа.

6. Порядок формирования, состав и организационная структура методического совета

6.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, который является его председателем. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6.2. В состав Методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующая учебной частью;
- заведующие кафедрами;
- заведующие очными отделениями;
- методист колледжа;
- специалист по учебно-методической работе.

6.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора сроком на один год.

6.4. Основные формы работы МС:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации научных работ студентов и преподавателей колледжа.

6.5. Функции секретаря Методического совета осуществляет специалист по учебно-методической работе колледжа. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

6.6. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы Методического совета на учебный год.

6.7. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

6.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора колледжа, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

6.9. Председатель методического совета организует проверку исполнения решений МС, информирует членов МС о выполнении принятых решений.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации методсовета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета колледжа;
- Положение о Методическом совете колледжа;
- протоколы заседаний МС;
- анализ работы методсовета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на новый учебный год;
- Положения о конкурсах;
- план работы кафедр;
- картотека данных о преподавателях;
- план проведения внешних мероприятий УМЦ (олимпиады, конференции, конкурсы)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом директора колледжа.

9. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

10. Регистрация, рассылка, хранение Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в колледже порядком.

10.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Разработчик:
Специалист по УМР
« 13 » 01 _____ 2023 г.



Т. Ю. Рахметова

Согласованно:
Зам. директора по УМР
« 13 » 01 _____ 2023 г.



Т.А. Заруцкая

Ведущий юрисконсульт
« 13 » 01 _____ 2023 г.



С. Е. Кочугова