



## **1. Общие положения**

1.1. Основанием для положения о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее – Положение) являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства НСО от 29 апреля 2013 г. N 194-п «О мерах по поэтапному повышению заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области»;
- Областное отраслевое соглашение по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2020-2022 годы;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – Учреждение);
- Коллективный договор.

## **2. Область применения**

2.1. Положение определяет порядок планирования и учета педагогической нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении.

## **3. Срок действия**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

#### **4. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава**

4.1. Учебная нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения.

4.2. В объем учебной нагрузки преподавательского состава входит: чтение лекций, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой, консультации студентов очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

4.4. Педагогическая нагрузка преподавательского состава отражается в индивидуальном плане каждого преподавателя, составляемом на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

Индивидуальный план преподавателя включает в себя следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая воспитательная работа;
- повышение квалификации, стажировки.

4.5. Индивидуальный план преподавателя составляется

рассматривается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим.

4.6. Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение учебного года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим. По окончании учебного года заведующий кафедрой в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

## **5. Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавателей**

5.1. Объем общей педагогической нагрузки по кафедре определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения,
- данных отдела кадров о контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

5.2. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за распределением педагогической нагрузки.

5.4. Заведующий кафедрой определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки кафедры с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

5.5. Распределение учебной нагрузки является основанием для разработки тарификационного списка педагогического персонала на учебный год, утверждаемого приказом директора с участием профсоюзного комитета. До ухода в отпуск преподавателям сообщается их предварительная годовая нагрузка на новый учебный год.

5.6. В августе-сентябре текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

5.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

5.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

5.9. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебно-методической работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объем учебной нагрузки для совместителя не более 720 часов в год.

5.10. Совместительство не по основному месту работы оформляется

трудовым договором.

5.11. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

5.12. Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда.

5.13. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы Учреждения по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения – 15-20 человек.

5.14. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

5.15. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала Учреждения определяется директором Учреждения. Преподавательская работа в Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

5.16. Заместители директора, заведующие отделением, методист могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора Учреждения также и в рабочее по основной должности время.

## **6. Учет выполнения учебной нагрузки**

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учета теоретического обучения и журнале учета учебной и производственной практики, секретарем заочного отделения в журнале учета контрольных работ студентов; в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета). По итогам выполнения курсовых работ, ВКР также составляется ведомость.

6.2. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостях учебная часть составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей» (форма №2), а затем на основании формы №2 составляется форма №3 «Годовой учет часов, выданных преподавателями».

6.3. Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, отпусков в течение учебного года – пропорционально его месячному нормативу в установленном порядке.

6.5. Высвободившаяся нагрузка перераспределяется между преподавателями кафедры (в зависимости от преподаваемых дисциплин), а также может быть предложена заместителем директора по учебно-методической работе преподавателям-совместителям.

6.6. По окончании учебного года диспетчер учебной части на основании формы №3 «Годовой учет часов, выданных преподавателями» создает сводную ведомость о фактической выдаче часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость содержит информацию о плановой и фактической выдаче часов, об уменьшении нагрузки по различным причинам (отпуск, больничный лист и т.п.) и служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора  
по учебно-методической работе



Т.П. Перепечаенко

РАЗРАБОТАЛ:

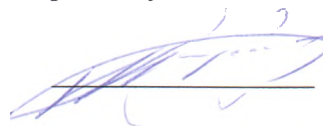
Методист



А.В. Васильева

Мнение выборного профсоюзного органа учтено.

Председатель ППО



Д.В. Маршавин

## Перечень педагогической учебной работы

№ п/п	Виды работ	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Нормы времени в академических часах	Примечание
1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ)	ФГОС, утвержденные до 2016 года	4 час на одного обучающегося в год в соответствии с учебным планом, приказом	По очной и заочной формам обучения
		Актуализированные ФГОС	От 1 до 12 часов на группу в соответствии с учебным планом	
2	Проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ (квалификационного)	ФГОС, утвержденные до 2016 года, актуализированные ФГОС	6 час на группу	По очной форме обучения
			0/3 часа на одного обучающегося	По заочной форме обучения
3	Проверка домашних контрольных работ	ФГОС, утвержденные до 2016 года, актуализированные ФГОС	0,75 час на одну работу (для дисциплин профессионального цикла и МДК) 0,5 часа на одну работу (для дисциплин цикла ОГСЭ)	По заочной форме обучения
4	Проверка письменных работ обучающихся по учебным дисциплинам: - математика,	ФГОС, утвержденные до 2016 года, актуализированные ФГОС	10% от оклада за педагогическую нагрузку	По очной форме обучения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык,</li> <li>- физика,</li> <li>- иностранный язык,</li> <li>- инженерная графика</li> </ul>			
5	Руководство учебной, производственной (преддипломной) практикой	ФГОС, утвержденные до 2016 года, актуализированные ФГОС	Учебная практика – 1 час на одного обучающегося	По заочной форме обучения
			Производственная практика (по профилю специальности) – 30 часов на группу	По очной форме обучения
			Производственная практика (по профилю специальности) – 1 час на одного обучающегося	По заочной форме обучения
			Производственная (преддипломная) практика – 30 часов на группу	По очной и заочной формам обучения
6	Руководство дипломным проектированием (для ППССЗ)	ФГОС, утвержденные до 2016 года	16 час на одного обучающегося, в т.ч.: - 14 час на руководство ВКР, - 1 час – нормоконтроль, - 1 час – проверка экономической части	По очной и заочной формам обучения
		Актуализированные ФГОС	16 час на одного обучающегося, в т.ч.: - 6 час – на подготовку к демонстрационному экзамену, - 8 час – руководство ВКР,	



			- 1 час – нормоконтроль, - 1 час – проверка экономической части	
7	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) (для ППКРС)	ФГОС, утвержденные до 2016 года	13 часов на одного обучающегося, в т.ч.: - 12 час – руководство ВКР, - 1 час – нормоконтроль	По очной форме обучения
		Актуализированные ФГОС	12 час на одного обучающегося, в т.ч.: - 12 час – на подготовку к демонстрационному экзамену	
8	Работа членов ГЭК	ФГОС, утвержденные до 2016 года, актуализированные ФГОС	1 час на одного обучающегося	По очной и заочной формам