

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – ГБПОУ НСО «НЭК», Учреждение);

- иными документами, утвержденными директором Учреждения.

2. Область применения

2.1. Положение устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГБПОУ НСО «НЭК».

Регламент не заменяет и не изменяет Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное директором ГБПОУ НСО «НЭК» от 12.01.2017 с внесенными изменениями приказом от 25.05.2020 № 273-с в части:

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии

(далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- Требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;

- Требований, предъявляемых к обучающимся;

- Оценки результатов аттестационных испытаний;

- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- Требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР;

- Особенности проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций;

- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождения ГИА;

- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

3. Срок действия

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

4. Термины и определения

4.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование студента, которое способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогов.

4.3. Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

5. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденным директором Учреждения. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

5.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и техническую поддержку осуществляет технический специалист.

5.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

5.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- обзор обучающегося;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК

5.6. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
- не позднее 8 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР заведующему отделением;

- бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.

5.7 Ответственность за своевременную сдачу ВКР заведующему отделением несет руководитель дипломного проектирования.

5.8. Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР руководитель дипломного проектирования направляет электронный вариант презентации ВКР секретарю ГЭК.

В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской заместителя директора по учебно-методической работе для принятия административного решения.

5.9. Не позднее, чем за один день до проведения ГИА технический специалист:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Учреждения;

- совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

6.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;

- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

- заслушивание отзыва о ВКР, текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

При открытии заседания ГЭК видеотрансляция доступна всем студентам, защищающим ВКР в этот день. После обучающиеся подключаются индивидуально в последовательности, оглашенной на открытии заседания секретарем ГЭК. На момент обсуждения оценок комиссией видеоконференция приостанавливается и возобновляется для всех студентов, защищающих ВКР в этот день, для оглашения решения ГЭК.

6.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

6.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

6.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Учреждении, выпускник «дома».

6.6. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Положением.

6.7. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК, обучающиеся и члены ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

6.8. При отсутствии возможности членов ГЭК находиться во время заседания ГЭК в здании Учреждения идентификация их личности проводится до начала видеосвязи по проведению ГИА.

6.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

6.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

6.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

6.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

6.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

6.14. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории Учреждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

6.15. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

6.16. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

При дистанционном участии в заседании председателя или секретаря ГЭК, отсутствующий должен не позднее следующего за защитой дня явиться в Учреждение для подписания протоколов ГЭК.

6.17. При невозможности защиты ВКР выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Учреждения, без отчисления выпускников из образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Для таких обучающихся Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

- использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут;

- присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

7.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту Учреждения (nemtts@mail.ru).

8. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

8.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту Учреждения (nemtts@mail.ru).

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

8.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

8.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

8.8. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

8.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

8.10. При удовлетворительном решении апелляционной комиссии устанавливаются новый срок защиты ВКР, не позднее 3-х календарных дней со дня вынесения решения апелляционной комиссии.

9. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, студенческого совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

10. Регистрация, рассылка, хранение Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

10.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

10.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на официальном сайте Учреждения.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Приложение:

- приложение № 1 «Заявление о прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий»;
- приложение № 2 «Памятка обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий».

Разработчик:

Методист /  / А. В. Васильева « 25 » мая 2020 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе /  / Т. П. Перепечаенко « 25 » мая 2020 г.

Ведущий юрисконсульт /  / О. П. Антипина « 25 » мая 2020 г.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения
государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной
работы по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2019-2020 учебном году с применением
дистанционных образовательных технологий

Директору
ГБПОУ НСО «НЭК» В.В. Дронь
От студента (ки) _____

Место проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РФ прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

Я подтверждаю, что имею техническую возможность защиты ВКР в дистанционном формате.

Я ознакомлен(а) с:

1. Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным директором колледжа 12.01.2017;
2. Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным директором колледжа 12.01.2017;
3. Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным директором колледжа 26.05.2020.

Дата

подпись

ПАМЯТКА
обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением дистанционных
образовательных технологий

Уважаемые студенты!

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в РФ защита ВКР в ГБПОУ НСО «НЭК» будет проводиться с использованием дистанционных технологий.

Для успешного и результативного прохождения процедуры защиты ВКР вам рекомендуется:

1. Обеспечить у себя техническую возможность прохождения защиты ВКР.

2. Не позднее 8 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР заведующему отделением.

3. Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.

4. За 3 дня до защиты ВКР (по предварительному согласованию с руководителем ВКР) пройти процедуру предзащиты, в том числе с тестированием технического оборудования.

5. За 10 минут начала защиты ВКР вам необходимо:

- войти в режим видеоконференции по направленной вам ссылке;
- представить секретарю ГЭК паспорт или студенческий билет перед камерой в развернутом виде;
- провести обзор помещения перемещая видеокамеру по его периметру;
- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК.

6. В момент защиты ВКР:

- после процедуры идентификации приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов;
- на доклад отводится до 10 минут;
- по окончании доклада ответить на вопросы, которые будут заданы членами ГЭК.

7. По окончании процедуры защиты ВКР после подведения итогов по приглашению секретаря ГЭК, являющегося администратором видеоконференции, вам необходимо вернуться в режим видеоконференции для заслушивания результатов.

8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение, более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

9. В случае возникновения технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день (по согласованию с обучающимся).

Требования к помещению:

- помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- в помещении не должны находиться посторонние люди;
- дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Требования к внешнему виду:

- в течение всей видеоконференции студент обязан иметь опрятный внешний вид в деловом стиле.