

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ НСО «НЭК»  
 В.В. Дронь  
 « 13 » \_\_\_\_\_ 2024 года



### ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<sup>1</sup>  
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский  
 электромеханический колледж»**

**на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствует часть необходимой информации на официальном сайте организации	Обеспечить своевременное внесение всей необходимой информации на сайте	апрель 2024	Кравченко Е.О.-зам директора по УМР Поседаева М.Н.- зам директора по ВР Ильина Л.Н. - заведующий УПР Герцель Е.С. – начальник кадровой службы	1.Размещение информации на сайте: 1.1.о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; о практике 1.2 о местах проведения практики 1.3. о персональном составе педагогических работников (с	Июль 2024г.

				указанием стажа, образования, курсов повышения квалификации, и т.д.)	
Отсутствует часть необходимой информации на информационных стендах внутри организации	Проанализировать информативность стендов, дополнить стенды недостающей информацией	Март 2024	Кравченко Е.О.- зам директора по УМР Герцель Е.С.- начальник кадровой службы	1.4. Размещение информации на стендах в организации: - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	Август 2024г.

### II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - санитарное состояние помещений организации	В течение года	Третьяков В.А.- начальник АХО	2.1. Улучшение материально-технической базы организации по обеспечению комфортности услуг продолжение своевременных реконструкций, капитальных и косметических ремонтных работ помещений организации.	Июль-ноябрь 2024г
--	---	----------------	-------------------------------	---	-------------------

### III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствуют информация о доступности образовательных услуг в образовательном	Размещение в организации дополнительных информационных материалов о доступности	В течение года	Поседаева М.Н.- зам директора по ВР Третьяков В.А.- начальник АХО	3.1. Устранения выявленных недостатков оборудованности организации, с учетом наличия определенных категорий	Июль-октябрь 2024г.
--	---	----------------	--	---	---------------------

учреждении для инвалидов.	для образовательных услуг для инвалидов			получателей услуг с ограниченными возможностями 3.2. Приобретение кресла для инвалидов 3.3. Установление поручней в мастерских	

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

Доброжелательность, вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	Проведение обучающих семинаров, тренингов среди сотрудников	В течение года	Поседаева М.Н.- зам директора по ВР Герцель Е.С.- начальник кадровой службы Третьяков В.А.- начальник АХО Сидорчук Ю.В.- заведующий столовой Магер Ю.В.- педагог-психолог Воросов С.А.- комендант общежития	1.Повышение уровня психологической стрессоустойчивости, нравственности работников организации. 2.Соблюдение этических норм работниками организации.	Июль-октябрь 2024
Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение обучающих семинаров, тренингов среди сотрудников	В течение года	Кравченко Е.О.- зам директора по УМР Магер Ю.В.- педагог-психолог	3.Проведение мероприятий, направленных на улучшение микроклимата в коллективе, умение решать возникающие конфликтные ситуации	Сентябрь 2024
Доброжелательность, вежливость работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение обучающих семинаров, тренингов среди сотрудников	В течение года	Кравченко Е.О.- зам директора по УМР Магер Ю.В.- педагог-психолог Воросов С.А.- комендант общежития	4.Проведение мероприятий, направленных на улучшение микроклимата в коллективе, умение решать возникающие конфликтные ситуации 5.Повышение профессиональных и личностных компетенций работников организации по	Сентябрь 2024

				участию в управлении качеством, принятию решений по улучшению качества оказания услуг через прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).	Проведение мероприятий по повышению имиджа колледжа	В течение года	Кравченко Е.О.- зам директора по УМР Поседаева М.Н.- зам директора по ВР Ильина Л.Н.- заведующий УПР Дудка Н.А. -советник директора по воспитанию	1. Качество образовательных услуг 2. Повышение уровня психологического комфорта 3.Поддержание стиля образовательного учреждения(традиции) 4. Внешняя атрибутика –(элемент форменной одежды, создание нового логотипа, брендинг) 5 Создание рекламных продуктов медиацентром колледжа.	Июль-декабрь 2024
Удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Проведение анкетирования среди студентов, взаимодействия с родительской общественностью	В течение года	Поседаева М.Н.- зам директора по ВР Магер Ю.В.- педагог-психолог	1.Проведение опроса среди студентов на предмет удовлетворенности условиями предоставления услуг. 2.Информирование родителей об изменениях и нововведениях в колледже.	Сентябрь 2024 Сентябрь-декабрь 2024
Удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.	Освещение на сайте колледжа о деятельности колледжа, достижениях студентах, проводимых мероприятиях.	В течение года	Кравченко Е.О.- зам директора по УМР Поседаева М.Н. зам директора по ВР Ильина Л.Н. заведующий УПР Дудка Н.А. советник директора по воспитанию	1.Размещение информации на сайте и в социальных сетях о проводимых мероприятиях и событиях жизни колледжа.	Июль-декабрь 2024

---

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными **Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**, федеральными законами **"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"**, **"Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"**, **"Об образовании в Российской Федерации"**, **"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"**.

<sup>2</sup> **Графа** "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на **официальном сайте** для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".