

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от « 31 » 08 2020 г. № 1

Протокол заседания Студенческого
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от « 06 » 09 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

« 31 » 08 2020 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

Регистрационный № 85

от « 01 » 10 2020 г.

Вводится в действие приказом

от « 01 » 10 2020 г. № 140

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – Учреждение)
- иных локальных нормативных актов.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение определяет особенности режима занятий, обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении.

3. Термины и определения

3.1. Образовательная программа (далее ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении.

4. Организация режима занятий

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

4.2. Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) – семестрами.

4.4. Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

4.5. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.9. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации,

промежуточную и итоговую аттестацию, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

4.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.11. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на семестр для обучающихся по очной форме обучения и на сессию для обучающихся по заочной форме обучения. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием кабинетов, изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

4.12. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия в Учреждении проводятся в форме сдвоенных уроков (пар) с перерывом между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8-30 часов и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий.

4.13. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год, согласовывается заведующим учебно-производственной работой, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.14. Режим занятий регламентируется расписанием занятий.

4.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

4.16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

4.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

4.18. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.19. Учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОП СПО, утвержденном Учреждением.

4.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.21. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО.

4.22. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

4.23. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья рассмотрены в положении о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по ОП СПО, утвержденного Учреждением.

5. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

6. Регистрация, рассылка, хранение Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

6.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

7. Срок действия

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Разработчик:

Методист / А. В. Васильева / А. В. Васильева « 31 » 08 2020 г.

Согласовано:

Заместитель директора по
Учебно-методической работе / Т. П. Перепечаенко / Т. П. Перепечаенко « 31 » 08 2020 г.

Ведущий юрист-консульт / О. П. Антипина / О. П. Антипина « 31 » 08 2020 г.