

**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской
области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

В.В. Дронь

« 01 »

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете колледжа

г. Новосибирск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации “Об образовании” в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриколледжного управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий. Осуществляет деятельность в соответствии с ежегодным планом учебно-методической работы, который утверждается директором колледжа.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью создания методического совета является повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- Создание информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.
- Организация деятельности по повышению профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.
- Внедрение и распространение передового педагогического опыта и современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.
- Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения на теоретическом и практическом этапах в планировании, организации и анализе педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
- Сопровождение и мониторинг внедрения в учебный процесс технологий контекстного, активного обучения.
- Экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.
- Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и начинающих специалистов в совместной педагогической деятельности.
- Разработка предложений и проведение смотров-конкурсов (лучший кабинет, лучший классный руководитель, лучшая группа и др.).

3. Основные направления деятельности методического совета колледжа

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.5. Предлагать администрации и совету колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении.

3.7. Участвовать в составлении графика взаимопосещений занятий, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

3.8. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятий в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей колледжа.

4. Порядок формирования, состав и организационная структура методического совета

4.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе, который является его председателем.

4.2. В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- методист колледжа;
- заведующий отделением.

4.3. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается приказом директора сроком на один год.

4.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации научных работ студентов и преподавателей колледжа.

4.5. Протоколы заседаний Методического совета ведет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству секретарь.

4.6. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы Методического совета на учебный год.

4.7. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора колледжа, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5. Взаимодействие методического совета с органами внутриколледжного управления

Методический совет и администрация

5.1. Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

5.5. Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет методиста о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

Методический совет и цикловые комиссии

5.6. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.

5.7. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5.8. Методсовет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

5.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методсовета относятся:

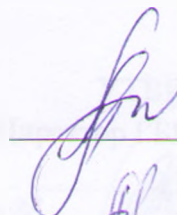
- приказ руководителя образовательного учреждения о создании методического совета колледжа;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета;
- анализ работы методсовета за прошедший учебный год;
- план работы методсовета на новый учебный год;

- Положения о конкурсах;
- картотека данных о преподавателях;
- план работы предметно-цикловых комиссий;
- план проведения внешних мероприятий УМЦ (олимпиад, конференций, конкурсов).

Настоящее Положение разработано в 2-х экземплярах: экземпляр № 1- хранится в кабинете методиста, экземпляр № 2 – хранится в отделе кадров колледжа.

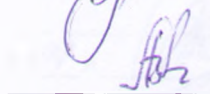
СОГЛАСОВАНО:

И.О. зам. директора по учебной работе



Т.П. Перепечаенко

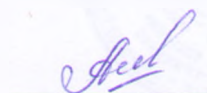
Ведущий юрисконсульт



А.И. Вознюк

РАЗРАБОТАЛ:

Методист



А.В. Васильева