

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

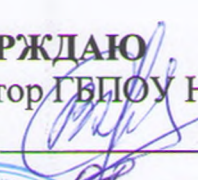
от « 31 » 08 2020 г. № 1

Протокол заседания Студенческого
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от « 06 » 09 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»


Дронь В. В.

« 31 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Регистрационный № 92

от « 01 » 09 2020 г.

Вводится в действие приказом

от « 1 » сентябрь 2020 г. № 116

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение).

- иных локальных нормативных актов.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждении.

2.2. Настоящее положение распространяется на все образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

3. Термины и определения

3.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании в РФ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Зачет результатов обучения – перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении ОП в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении.

3.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.5. Ускоренное обучение – освоение ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения СПО по ОП в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в документы об освоении основной ОП соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее в Учреждении в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

4. Общие положения

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

4.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.3. В Учреждении осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Учреждении в рамках освоения иных ОП СПО, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной ОП на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачислении обучающегося, ранее получавшего образование в другой образовательной организации по программам СПО, высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких ОП соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной ОП.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

5.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.3. Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по профессии, специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

5.4. Заведующий отделением формирует проект приказа о приеме, переводе или восстановлении и приложения к нему в виде Листа перезачета (Приложение №1) и (или) Листа переаттестации (Приложение № 2) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик на основании личного заявления обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

5.5. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

5.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении.

6. Порядок перезачета результатов

6.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях, а также ранее в Учреждении.

6.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной ОП организации должно составлять не менее 90%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ОП Учреждения.

6.3. Если в учебном плане ОП, по которой обучающийся обучался, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам формой промежуточной аттестации является экзамен, а при

продолжении обучения в учебном плане Учреждения по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

6.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, по желанию обучающегося данный предмет может быть перезачтен (при наличии отметки не ниже «хорошо») с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 8. Положения).

6.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной ОП Учреждения.

6.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она выполнялась.

6.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

6.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

Заведующий отделением имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

7. Порядок переаттестации результатов

7.1. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

7.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

7.3. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в соответствии с основной ОП СПО, реализуемой в Учреждении.

7.4. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае получения положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

7.5. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

7.6. Переаттестация проводится ведущим преподавателем по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, вносится в Лист переаттестации обучающегося и заверяется подписью преподавателя, участвовавшего в процедуре переаттестации.

8. Оформление результатов перезачета и (или) переаттестации

8.1. Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается заведующим отделением, оформляется в виде Листа перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, который является приложением к приказу о приеме, переводе или восстановлении, и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

8.2. Заведующий отделением принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

- о переаттестации на основании результатов аттестации.

8.3. На основании Листа перезачета и (или) Листа переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины переносятся секретарем учебной части в зачетную книжку обучающегося, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости (оперативный учет).

В журналах теоретического обучения и практического обучения секретарем учебной части на страницах, отведенных на данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, напротив фамилии обучающегося делается запись о перезачете/переаттестации с указанием приказа о приеме, переводе или восстановлении, приложением к которому является Лист перезачета и (или) Лист переаттестации, (например, «Перезачет 4 (хорошо) Приказ от 02.09.2020г. №72» или «Переаттестация 5 (отлично) Приказ от 02.09.2020г. №72»).

Лист перезачета и (или) Лист переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ подшивается в личное дело обучающегося.

В экзаменационной ведомости группы напротив фамилии студента делается соответствующая запись о перезачете/переаттестации.

8.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и (или) перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

8.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной ОП СПО записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

8.6. В случае отсутствия в документе об образовании и (или) квалификации, документе об обучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, который имеется в учебном плане Учреждения, данная разница оформляется как академическая задолженность с установлением срока ее ликвидации в течение 1 семестра (Приложение 3). Количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации, не должно превышать 2 экзамена и (или) 3 дифференцированных зачета (зачета).

8.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, Студенческого совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

10. Регистрация, рассылка, хранение Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

10.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Приложения:

Приложение № 1 «Лист перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик»;

Приложение № 2 «Лист переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик»;

Приложение № 3 «Лист сдачи академической задолженности при разнице в учебных планах».

Приложение № 4 «Лист согласования».

Приложение № 5 «Лист ознакомления».

Разработчик:

Методист / А. В. Васильева / А. В. Васильева « 31 » августа 2020 г.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Лист перезачета
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик**

(Ф.И.О. студента полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность: _____,
(код, название специальности)

курс _____, группа _____.

Основание перезачета: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	Количество учебных часов		Оценка по предоставленному документу		Оценка по перезачету	
		по учебному плану колледжа	по предоставленному документу	диф. зачет, зачет	экзамен	диф. зачет, зачет	экзамен

Зав. отделением _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Лист переаттестации
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик**

(Ф.И.О. студента полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « ____ » _____ 20__ г.

Специальность: _____,
(код, название специальности)

курс _____, группа _____.

Основание переаттестации: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	Форма аттестации	Кол-во часов		Преподаватель, аудитория	Оценка	Подпись преподавателя
			по учебному плану колледжа	по представленному документу			

Срок сдачи переаттестации до « ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Индивидуальный план получил _____
(подпись обучающегося) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Лист сдачи академической задолженности
при разнице в учебных планах**

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « _____ » _____ 20__ г.

Специальность: _____
(код, название специальности)

курс _____, группа _____.

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	Форма аттестации	Кол-во часов	Преподаватель, аудитория	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Срок ликвидации академической задолженности до « _____ » _____ 20__ г.

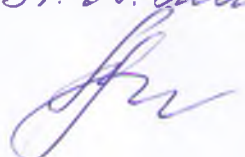
Зав. отделением _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Индивидуальный план получил _____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы) (дата)

Лист согласования

Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от « 01 » 09 2020 № 186

№ п/п	Должность (Ф.И.О.)	Замечания	Подпись и дата согласования
1.	Заместитель директора по учебно- методической работе Т. П. Перепечаенко	Согласовано	31.08.2020 
2.	Ведущий юристконсульт О. П. Антипина	Применяемые в Положении нормы права, соответствуют действующему законодательству.	31.08.2020 