

6.10

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического  
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от «18» мая 2022г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

«18» \_\_\_\_\_ 2022г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об академическом отпуске

Регистрационный № 144

от «19» мая 2022 г.

Вводится в действие приказом

от «19» мая 2022 г. № 104

Новосибирск 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об академическом отпуске (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 N 464-п "О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение).

## **2. Основные положения**

2.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **3. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и

оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной социальной стипендии не прекращается.

3.7. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

3.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок формирования, принятия и обновления Положения**

6.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается директором и вводится в действие приказом.

6.2 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## **7. Регистрация, рассылка, хранение Положения**

7.1 Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком хранению и рассылке во все структурные

подразделения.

7.2 Оригинал Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

## 8. Срок действия

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Приложения:

- приложение № 1 «Лист согласования»;
- приложение № 2 «Лист ознакомления».

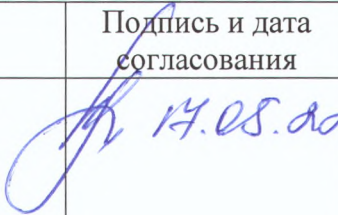
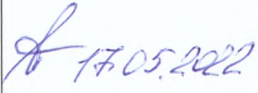
**Разработчик:**

Методист



А. В. Васильева « 14 » мая 2022г.

**Лист согласования**  
**Положения об академическом отпуске**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

№ п/п	Должность (Ф.И.О.)	Замечания	Подпись и дата согласования
1.	Заместитель директора по учебно-методической работе Т. П. Перепечаенко	согласовано	 17.05.2022
2	Ведущий юрист-консультант С.Е. Кочугова	согласовано	 17.05.2022

