

6.3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Педагогического  
совета ГБПОУ НСО «НЭК»  
от «29» 01 2019г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ НСО «НЭК»  
«29» 01 2019г.  
Т.П. Перепечаенко  
МП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Регистрационный № 29  
от «4» февраля 2019г.

Вводится в действие приказом  
от «4» февраля 2019г. № 25

г. Новосибирск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа, других локальных нормативных актов.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – Учреждение).

2.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

## **4. Термины и определения**

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **5. Основные положения**

5.1. Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

5.3. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

## **6. Текущий контроль успеваемости студентов**

6.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

6.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

6.3. Формы текущего контроля:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

6.4. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

6.5. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем

путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

6.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

## **7. Виды промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. **Формы промежуточной аттестации:**

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной, производственной, преддипломной практикам.

## **8. Планирование промежуточной аттестации**

8.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной, производственной и преддипломной практикам – дифференцированный зачет или зачет;

Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

8.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебным планом, календарным учебным графиком образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.3. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалистов, рабочих кадров;
- завершенностью изучения дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

8.4. Зачет по дисциплине (МДК) как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина (МДК) изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины (МДК), согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

8.5. Дифференцированный зачет по дисциплине (МДК) как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

8.6. При освоении дисциплин и междисциплинарных курсов в одном семестре изучением формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

8.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), форма и порядок проведения которого изложены в Положении «О квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НЭК».

8.8. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

8.9. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НЭК». Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

## **9. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

9.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание Фонда оценочных средств разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями колледжа;
- при проведении зачета или дифференцированного зачета по учебной практике – мастерами производственного обучения колледжа, по производственной практике – заведующим по учебно-производственной работе колледжа с привлечением работодателей;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями колледжа;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – преподавателями колледжа с привлечением работодателей.

9.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе Положения «О фонде оценочных средств».

9.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

9.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



9.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

9.6. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

9.7. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

9.8. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, организуется дифференцированно в период лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

9.9. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу.

9.10. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

9.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

9.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

9.13. Экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

9.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

9.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

9.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы колледжа (ведомости, журналы, оперативный учет и др.) и зачетную книжку обучающегося.

Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов, оценка считается недействительной.

В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную экзаменационную ведомость в учебную часть не позднее следующего за экзаменом дня. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

9.17. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка может быть снижена на один балл на усмотрение экзаменатора.

Студенты, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, МДК текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

9.18. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

9.19. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены заведующему отделением «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии.

9.20. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

## **10. Допуск студентов к аттестации**

10.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля по усмотрению преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.



10.2. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике, входящих в состав профессионального модуля по усмотрению председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии.

10.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

10.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

10.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

10.6. Вопрос о допуске к аттестации решается малым педагогическим советом колледжа, в который входят представители администрации, ведущие преподаватели, классные руководители индивидуально для каждого обучающегося, не допущенного к экзамену.

10.7. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

10.8. После зимней сессии в зачетной книжке студента заведующим отделением делается отметка о допуске к следующей сессии, а после летней сессии – отметка о переводе на следующий курс.

## **11. Ликвидация академических задолженностей**

11.1. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки или отметки «незачтено» по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике по результатам промежуточной аттестации.

11.2. Пересдача экзамена, по которому была получена неудовлетворительная оценка, разрешается только после последнего планового экзамена, выносимого на экзаменационную сессию.

11.3. По окончании экзаменационной сессии проводится заседание малого педсовета с привлечением классных руководителей обучающихся, имеющих академическую задолженность. После этого издается приказ директора с указанием срока ликвидации задолженностей, ответственных преподавателей. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приказом о ликвидации задолженности под роспись.

11.4. Для пересдачи экзамена обучающийся получает допуск у заведующего отделением, в котором указывается фамилия, инициалы, группа обучающегося, наименования учебной дисциплины, МДК и срок действия допуска согласно графику ликвидации академической задолженности. Заполненный допуск преподаватель лично сдает в учебную часть не позднее трех дней с момента пересдачи.

11.5. По истечению первого срока ликвидации задолженности на заседании малого педсовета колледжа заведующим отделением предоставляется отчет о ликвидации обучающимися задолженности. В случае если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность, издается повторно приказ директора колледжа о ликвидации академической задолженности с указанием срока ликвидации задолженностей в пределах одного года с момента образования академической задолженности, ответственных преподавателей. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приказом о ликвидации задолженности под роспись.

11.6. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, в состав которой входят:

- ведущий преподаватель;
- преподаватели профильного предмета;
- классный руководитель;
- заведующий отделением;
- председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Приказом директора назначается комиссия по пересдаче. В учебную часть сдается экзаменационная ведомость с оценкой экзаменуемого обучающегося.

К пересдаче экзамена комиссии допускаются обучающиеся, получившие «допуск» по семестровым оценкам.

11.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.8. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более, чем по трем дисциплинам. По окончании обучающимся полного теоретического курса обучения перед государственной итоговой аттестацией для получения диплома с отличием разрешается пересдача по трем дисциплинам, изученным ранее.

11.9. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора колледжа, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.



## 12. Перевод на следующий курс

12.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс по предоставлению заведующего отделением не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии и переэкзаменовок.

12.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практике), решением педагогического совета колледжа отчисляются из колледжа.

12.3. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации образовательной программы.

## 13. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

13.1. Настоящее Положение разрабатывается рабочей группой.

13.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, студенческого совета колледжа и утверждается директором.

13.3. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## 14. Регистрация, рассылка, хранение Положения

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

14.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

14.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.

Разработчик:

Методист

«29» сентября 2019 г.

  
А.В. Васильева

Согласованно:

Зам. директора по УР

«29» 01 2019 г.

Т.П. Перепечаенко

Ведущий юрисконсульт

«30» 01 2019 г.

О.П. Антипина

Приложения:

- приложение 1 Лист обязательной рассылки и размещения на официальном сайте и (или) в сети Интернет с указанием сроков рассылки и размещения.
- приложение 2 Лист ознакомления.