

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

2019 г.

«25»



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся
находящихся в социально-опасном положении

Регистрационный № 63
от «25» 12 2019 г.

Вводится в действие приказом
от «25» декабря 2019 г. № 179

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – колледж, Положение) находящихся в социально-опасном положении разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. Цели и задачи

2.1. Внутриколледжный учёт ведётся с целью:

- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;
- учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи родителям (лицам, их заменяющих) в обучении и воспитании обучающихся;
- принятие мер по воспитанию обучающихся и получению ими среднего профессионального образования.

3. Основания и порядок постановки на учет обучающихся

3.1. К основаниям для постановки на внутриколледжный учет обучающихся относятся:

3.1.1. нарушение правил поведения обучающихся и устава колледжа;

3.1.2. нарушение правил проживания в общежитии; совершение противоправных действий;

3.1.3. употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, спиртных напитков;

3.1.4. курение в запрещенных местах;

3.1.5. вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности беспризорность, безнадзорность, бродяжничество, попрошайничество и др.;

3.1.6. возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется на основании решения Совета по профилактике колледжа.

3.3. Для рассмотрения вопроса о постановке на внутриколледжный учет в Совет по профилактике колледжа представляются следующие документы:

3.3.1. сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций;

3.3.2. совместное представление социального педагога, коменданта общежития, куратора с просьбой рассмотреть вопрос о целесообразности постановки указанных лиц на внутриколледжный учет с приложением:

- акта обследования жилищно-бытовых условий;
- характеристики обучающегося;
- отчета куратора, социального педагога о проведенной профилактической работе с обучающимся.

3.4. Решение о постановке на внутриколледжный учет принимается на заседании Совета по профилактике большинством голосов присутствующих членов Совета на основании представленных материалов, содержащих фактические доказательства совершения обучающимся дисциплинарного проступка, и оформляется протоколом.

3.5. Заинтересованные лица в обязательном порядке должны быть ознакомлены с протоколом под подпись.

3.6. В решении Совета указываются рекомендации о постановке на внутриколледжный учет обучающегося, закреплении куратора и организации досуга обучающегося.

3.7. Решение о постановке на внутриколледжный учет оформляется приказом директора колледжа, в котором содержатся:

3.7.1. сведения об обучающимся;

3.7.2. причина постановки на внутриколледжный учет;

3.7.3. сроки нахождения на внутриколледжном учете;

3.7.4. назначение куратора, ответственного за реализацию комплекса воспитательно-профилактических мер в отношении обучающегося.

3.8. Отказ от ознакомления, обучающегося с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа.

3.9. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет социальным педагогом заводится учетная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в течение срока необходимого для оказания социальной и иной помощи указанным категориям лиц, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок индивидуальной профилактической работы составляет не менее, чем шесть месяцев с момента постановки на внутриколледжный учет, при необходимости срок может быть продлен до года и более.

5. Содержание индивидуальной профилактической работы

5.1. План индивидуальной профилактической работы с обучающегося обсуждается и утверждается на заседании Совета по правонарушениям.

5.2. Социальный педагог или педагог-психолог, кураторы, проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуальной работы.

5.3. Результаты заносятся в индивидуальную карточку обучающегося.

5.4. В планах индивидуальной работы ведущее место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающихся.

5.5. Социальный педагог или педагог-психолог ставят в известность родителей (законных представителей) о результатах контроля за обучающимся.

5.6. Совет в отношении несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, имеет право:

5.6.1. ходатайствовать о постановке на внутриколледжный учет в структурные подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, обучающихся правонарушителей;

5.6.2. ставить вопросы о принятии мер в установленном законом порядке перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, структурными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

5.6.3. ходатайствовать перед директором колледжа об объявлении замечания, выговора обучающимся, об установлении срока сдачи задолженностей по итогам проведения промежуточной аттестации и осуществлении контроля их ликвидации.

6. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся

6.1. Снятие обучающегося с внутриколледжного учёта осуществляется по решению Совета по профилактике на основании:

6.1.1. положения о постановке обучающихся на внутриколледжный учет;

6.1.2. соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

6.1.3. органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося при наличии стабильных положительных изменений в учебе;

6.1.4. поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы;

6.1.5. представления социального педагога, содержащего информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с положительными результатами работы;

6.1.6. характеристики обучающегося и предложениями по дальнейшему их сопровождению.

6.2.С учета также снимаются обучающиеся:

6.2.1. достигшие совершеннолетнего возраста;

6.2.2. окончившие колледж;

6.2.3. сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

6.2.4. снятые с учета в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

6.2.5. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.3. Решение Совета о снятии обучающегося с внутриколледжного учета оформляется приказом директора колледжа.

7. Контроль выполнения Положения

7.1. В непосредственной работе по ведению учета принимает участие социальный педагог, кураторы, педагог - психолог, и т.д.

7.2. Учет и контроль проведения индивидуальной профилактической работы проводится социальным педагогом колледжа.

7.3. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся состоящих на внутриколледжном учете, а также учет обучающихся, состоящих на учете в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

7.4. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на разных видах учета по датам на 10 сентября и 01 января каждого учебного года.

7.5. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.6. Контроль организации и качества проведения профилактической работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8. Регистрация, рассылка, хранение Положения


8.1. Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в колледже порядком.

8.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся во всех структурных подразделениях колледжа.

9. Срок действия

9.1. Положение вводится в действие приказом директора колледжа и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Согласовано:

Заместитель директора
по воспитательной работе /  М. Н. Поседаева « 24 » декабрь 2019 г.

Ведущий юрисконсульт /  О. П. Антипина « 23 » декабрь 2019 г.