

6.24

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»

от « 13 » 01 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
учебных предметов,
учебных дисциплин
и профессиональных модулей

Регистрационный № 177

от « 16 » 01 2023 г.

Вводится в действие приказом

от « 16 » 01 2023 г. № 28

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям СПО;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение);

- иных локальных нормативных актов.

2. Область применения

2.1. Положение вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ), реализуемых в Учреждении.

3. Термины и определения

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.2. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом,

формы промежуточной аттестации обучающихся;

3.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.4. Примерная образовательная программа среднего профессионального образования – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и ФЗ № 273;

3.5. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО) и временем, отведенным учебным планом по специальности/профессии на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Учреждения на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения образовательной программы.

4. Основные положения

4.1. УМК создается по каждому учебному предмету общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Учреждении и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

4.2. УМК разрабатывается единый для всех форм обучения, для

заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику по заочной форме обучения.

4.3. УМК должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях кафедры, постоянно обновляться и совершенствоваться. Кафедра предусматривает согласование УМК, в том числе с представителями работодателей, и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

4.4. УМК разрабатывается с целью: систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям/профессиям; оптимального использования ресурсов Учреждения для качественной подготовки специалистов.

4.5. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT-технологий;
- организация методического обеспечения образовательного процесса;
- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- организация эффективного планирования, самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

5. Структура и содержание УМК

5.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям/профессиям (согласно ФГОС СОО – для учебных дисциплин общеобразовательного цикла), реализуемым в Учреждении.

5.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Кафедры имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

5.3. Содержание УМК:

5.3.1. примерная основная образовательная программа (при наличии);

5.3.2. рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик (Приложения № 2, 3, 4, 5,6);

5.3.3. комплект материалов для проведения теоретических занятий (конспекты лекций (при наличии), учебные пособия, презентации к учебным занятиям (на электронном носителе), дидактические и раздаточные материалы, источники информации и т. д.)

5.3.4. методические указания по выполнению лабораторных/практических работ (Приложение 7);

5.3.5. ФОС (включая задания для входного контроля, текущего контроля, контрольных работ, промежуточной аттестации) (Приложение 8, 9, 10,11).

6. Разработка ФОС

6.1. ФОС по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла разрабатывается единый по программам подготовки специалистов среднего звена и единый по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемым в Учреждении. ФОС по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике по специальности/профессии.

6.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист Учреждения.

6.4. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике по специальности/профессии СПО несет заведующий кафедрой.

6.5. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

6.6. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике:

Наименование элементов ОП СПО	Формы текущего контроля успеваемости (пример)	Формы промежуточной аттестации	Контролируемые результаты обучения	Назначение
Учебный предмет (УП)	тестирование; контрольная работа; лабораторная/ практическая работа; проектная деятельность; опрос; доклад; реферат; ролевая игра; и др.	экзамен; дифференцированный зачет; зачет	Умения, знания, направленные на формирование компетенций	Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УД
Учебная дисциплина (УД)	тестирование; контрольная работа; лабораторная/ прак-	экзамен; дифференцированный	Умения, знания, направленные	Для организации и проведения

		<p>тическая работа; проектная деятельность; курсовой проект; опрос; доклад; реферат; ролевая игра; и др.</p>	<p>зачет; зачет</p>	<p>на формирование компетенций</p>	<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УД</p>
	Профессиональный модуль (ПМ)	—	<p>экзамен (квалификационный)</p>	ПК и ОК	<p>Для организации и проведения промежуточной аттестации по ПМ</p>
Составляющие ПМ	МДК	как для УД	<p>дифференцированный зачет; экзамен</p>	<p>Умения, знания, направленные на формирование компетенций, практический опыт (при наличии в программе МДК, соответствующих практических работ)</p>	<p>Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК</p>
	УП	качество выполнения видов работ	<p>дифференцированный зачет; зачет</p>	<p>умения, практический опыт, ПК, ОК</p>	<p>Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП</p>
	ПП	качество выполнения видов работ; отчетная документация по практике (отчет, дневник, презентация и др.)	<p>дифференцированный зачет; зачет</p>	<p>ПК, ОК, практический опыт</p>	<p>Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП</p>

7. Дидактические требования к УМК

7.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям,

предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

7.1.1. Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

7.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

7.1.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение студентами.

7.1.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

7.1.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

7.1.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

7.1.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

8. Сроки и порядок разработки, хранения УМК

8.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины, согласовывается и утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года. В соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии, кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО при подготовке студентов по специальности/профессии.

8.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Проходят процедуру соответствия кафедрой по мере создания.

8.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

8.3.1. Разработка и рассмотрение кафедрой плана подготовки УМК по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

8.3.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, мастером производственного обучения, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;

8.3.3. Обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей кафедры, в том числе с представителями работодателей;

8.3.4. Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложением № 1.

8.3.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

8.3.6. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заведующим кафедрой.

8.4. Рассмотренные на заседании кафедры элементы УМК (рабочие программы, фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик) сдаются методисту в электронном виде (в формате doc (MS Word, MS Excel)) для согласования и дальнейшего утверждения заместителем директора по учебно-методической работе.

8.5 Утвержденные документы подлежат хранению в электронном виде (в формате pdf) в Учреждении в течение всего срока обучения и в течение одного года после окончания обучения по образовательной программе.

9. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

9.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

10. Регистрация, рассылка, хранение Положения

10.1 Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком хранения и рассылке во все структурные подразделения.

10.2 Оригинал Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Приложения:

- приложение № 1 – «Образец оформления учебно-методического комплекса УД/ПМ»;
- приложение № 2 – «Образец оформления рабочей программы учебного предмета по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- приложение № 3 – «Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины»;
- приложение № 4 – «Образец оформления рабочей программы профессионального модуля»;
- приложение № 5 – «Образец оформления рабочей программы практик»;
- приложение № 6 – «Образец оформления рабочей программы производственной преддипломной практики»;
- приложение № 7 – «Образец оформления методических указаний по выполнению практических/лабораторных/курсовых работ»;
- приложение № 8 – «Образец оформления фонда оценочных средств учебного предмета по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- приложение № 9 – «Образец оформления фонда оценочных средств учебной дисциплины»;
- приложение № 10 – «Образец оформления фонда оценочных средств профессионального модуля»;
- приложение № 11 – «Образец оформления фонда оценочных средств по практике».

РАЗРАБОТЧИК:

Методист  Л.Н. Ильина «13» 01 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР  Т.А. Заруцкая «13» 01 2023 г.

Ведущий юрисконсульт  С.Е. Кочугова «13» 01 2023 г.

Приложение № 1
Положение об учебно-
методическом комплексе
учебных дисциплин,
профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ *(индекс и название УП/УД/ПМ по ФГОС)*

Специальность/профессия _____ *(код, наименование)*

Разработчик(и):

_____ *(Ф.И.О разработчика(ов) полностью,
квалификационная категория)*

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Примерная образовательная программа *(при наличии)*
2. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля *(включая рабочую программу практик)*
3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных/ практических работ *(при наличии)*
4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) *(при наличии)*
5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ *(для студентов заочного отделения) (при наличии)*
6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами
7. Конспекты лекций *(при наличии)*, учебные пособия
8. Презентации к учебным занятиям *(на электронном носителе)*
9. Дидактические и раздаточные материалы
10. Фонд оценочных средств (задания для входного контроля, текущего контроля, контрольных работ, КОС или КИМ).

Приложение № 2
Положение об учебно-
методическом комплексе
учебных дисциплин,
профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета**

(название предмета в соответствии с учебным планом)

Специальность/профессия _____
(код, наименование по ФГОС)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г.

Рабочая программа учебного предмета _____ разработана на основе требований федерального образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утверждены Минпросвещения РФ 14.04.2021г.), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с учётом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

Согласовано:

Методист _____ Л.Н. Ильина

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА¹⁴
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА¹⁴
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА¹⁴
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА¹
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА¹

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу _____.

(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу специальностей)

Учебный предмет «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл, реализуется на _____ курсе обучения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета «_____» обучающийся должен сформировать следующие результаты

личностных _____

метапредметных: _____

предметных (_____ уровень): _____

(Указываются результаты усвоения УП в соответствии с ФГОС СОО)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия (урок, лекция)	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	*
в том числе:	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
экзамен/дифференцированный зачет/зачет <i>(указать форму)</i>	*

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов)*

3.2. Содержание учебного предмета _____
(наименование)

**Наименование
разделов и тем**

Содержание учебного материала

3.3. Тематический план учебного предмета _____, в том числе с учетом рабочей программы

(наименование)

воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)	*	
	Консультации (при наличии)	*	
	Промежуточная аттестация (указать форму)	*	
	Всего:	*	
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 3.1 паспорта программы)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

11. – *ознакомительный (узнавание объектов, свойств, изученных в школьном курсе информатики);*
12. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) умения создавать и оформлять данные с помощью разных программ и разных форм представления.*
13. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) первичные навыки работы по оформлению текстовых документов, с формулами Excel, опыт по разработке презентаций, опыт поиска и размещения информации в сети.*

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению в соответствии с примерной образовательной программой по дисциплине)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Для студентов

Для преподавателей

Интернет-ресурсы

(Указываются рекомендуемая литература в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат	Показатели	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
предметные:		
личностные:		
метапредметные:		

Приложение № 3
Положение об учебно-
методическом комплексе
учебных дисциплин,
профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины по ФГОС)

Специальность/профессия _____
(код, наименование)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии _____,
(Указать код и название специальности/профессии)
с учетом примерной образовательной программы и рабочей программы воспитания по специальности _____.
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

Согласовано:

Методист _____
(подпись)

Ильина Л.Н.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу _____.

(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

(Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ОК, ПК в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанной в п. 1.1)

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения учебной дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i> <i>(в этой строке часы не указываются)</i>	

(Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1 		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)	*	
Всего:		*	
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)			

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

***). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач))*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
(указывается наименование)
мастерских _____; лабораторий _____.
(указываются при наличии) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается))

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>(перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы)</i>	

(Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним)

Приложение № 4
Положение об учебно-
методическом комплексе
учебных дисциплин,
профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и название по ФГОС)

Специальность/профессии _____
(код, наименование)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности/профессии

_____ ,
(Указать код и название специальности/профессии)

с учетом примерной образовательной программы и рабочей программы воспитания по спе-
циальности _____.

(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

Согласовано:

Методист _____

(подпись)

Л.Н. Ильина

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ⁶
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ¹
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)²

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (название программы профессионального модуля)

1.6. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу _____,

(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК 3. _____

(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

_____ **знать:**

_____ (Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК

ОК
ОК
ОК

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
**	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
**	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

*** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*** Указываются коды профессиональных компетенций.*

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю _____, в том числе

(наименование)

с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Личностный результат
1	2	3	4
МДК 1. (номер и наименование МДК)		*	
Тема 1.1. (номер и наименование темы)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
Тема 1.2. (номер и наименование темы)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (указывается тематика)		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Консультации (при наличии)		*	
Промежуточная аттестация (указать форму)		*	
Всего		*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____;
(указывается наименование) (указываются при наличии)
лабораторий _____.
(указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

14.
15.
16.

Дополнительные источники:

1.
2.

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.)

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости; - малых чисел;

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.)

Приложение № 5
Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(индекс и название по ФГОС)

Специальность/профессии _____
(код, наименование)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности/профессии

_____,
(Указать код и название специальности/профессии)

с учетом примерной образовательной программы и рабочей программы воспитания по спе-
циальности _____.

(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

Согласовано:

Методист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____, входящей в укрупнённую группу _____.

(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *(Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК 3. _____

(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

_____ **знать:**

_____ *(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)*

1.3. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля:

всего практики – _____ часов, в том числе:

учебной практики – _____ часов;

производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанного ФГОС СПО)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Объем и виды учебной работы

Код формируемых компетенций	Вид практики	Объем часов
	Объем программы практики (всего)	*
	в том числе:	
ПК ОК	Учебная практика <i>(указывается наименование согласно учебного плана)</i>	*
ПК ОК	Производственная практика <i>(указывается наименование согласно учебного плана)</i>	*

(во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов)*

3.2. Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ) _____

Наименование разделов и тем практики профессионального модуля	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
УП		*		
(наименование практики)				
Тема 1.1.	Виды работ:	*		
	1.		**	
	...		**	
	Содержание (указывается содержание работ)	*		
1.				
Промежуточная аттестация (указывается вид)		*		
ПП				
(наименование практики)				
Тема 1.2.	Виды работ:	*		
	1.		**	
	...		**	
	Содержание (указывается содержание работ)	*		
1.				
Промежуточная аттестация (указывается вид)		*		
		Всего		

Внутри каждого вида практики указываются соответствующие темы практики. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____;
(указывается наименование) (указываются при наличии)
лабораторий _____.
(указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2.
3.
4.

Дополнительные источники:

1.
2.

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.)

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости; - малых чисел;

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.)

Приложение № 6
Положение об учебно-
методическом комплексе
учебных дисциплин,
профессиональных модулей

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность _____
(код, наименование)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г.